

# Fonctionnement d'une cellule de crise

## Les bases de l'organisation

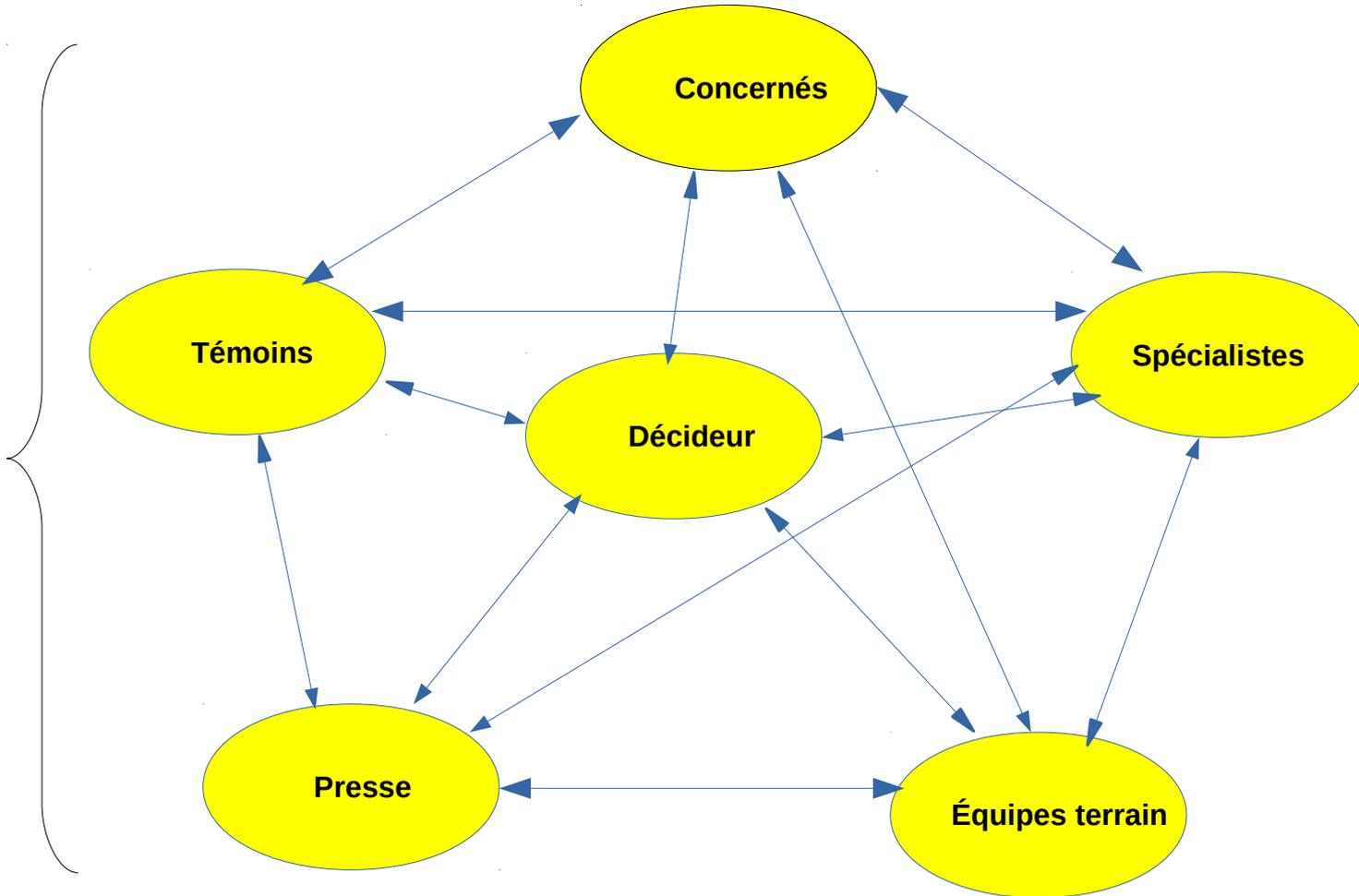


# Plan de la présentation

- Définition
- Composition
- Organisation/Fonctionnement
- Équipement
- Exemples

# La crise c'est ça !

Z  
O  
N  
E  
  
D  
e  
  
C  
H  
A  
O  
S



# Définition :

Une cellule de crise est un **instrument au service d'un décideur**, instrument qui va prendre en compte l'information entrante, la **structurer** et lui **donner de la cohérence**. Ce même outil doit être en mesure de diffuser l'information sortante et les décisions arrêtées.

**La cellule de crise crée donc de la cohérence pour permettre la décision.**

# Composition de la cellule de crise

Sa composition doit être adaptée au volume du flux d'informations attendu ;

Elle doit comporter une cellule spécialisée a minima pour chaque type de grande problématique à gérer ;

Elle dispose d'un secrétariat animé par un coordonnateur.

# Son organisation

- En règle générale l'information terrain entre dans la cellule de crise par les cellules spécialisées ;
- L'information est exploitée puis partagée sur un tableau de suivi (main courante)
- Le coordonnateur vérifie sa prise en compte par les cellules concernées et si nécessaire par le chef de la cellule de crise
- Si avis divergents le chef de la cellule de crise arbitre
- La solution arrêtée est inscrite sur le tableau de suivi.
- Le coordonnateur vérifie régulièrement l'avancée des actions mises en œuvre

# Son organisation

- Les points de situation :
  - Le point de situation est un **moment clé** du fonctionnement de la cellule de crise ;
  - Ils sont **formalisés** et il est préférable que **leur périodicité soit connue** pour que les cadres puissent les préparer ;
  - La périodicité moyenne est de un toutes les heures voire toutes des 2 heures en fonction de la cinétique de l'événement mais elle peut être adaptée en fonction du besoin en information ;
  - Pendant les points de situation **les cadres ne font rien d'autre.**

# Récapitulatif des postes clés

- **Le chef de la cellule de crise :**

Il donne aux cellules spécialisées des ordres ou des effets à obtenir, définit les priorités et réalise les arbitrages.

- **Le coordonnateur :**

- organise le travail de la cellule de crise

- organise et supervise la rédaction des points de situation

- conseille le chef de la cellule de crise

- contrôle et aide à l'incrémentation de la main courante

- fournit des éléments à la cellule communication

- assure la liaison avec la cellule d'information du public et lui fournit des éléments.

# Récapitulatif des postes clés

- **Le secrétariat :**

- formalise toutes les informations sur la main courante ou uniquement les décisions du chef du PC, en fonction du type d'équipement dont bénéficie le PC ;

- exploite les points de situation des différentes cellules pour réaliser un point de situation global ;

- gère les courriers et les documents produits par la cellule de crise ;

- son bon dimensionnement et garant du bon fonctionnement de la cellule de crise.

# Récapitulatif des postes clés

## Les cellules spécialisées :

Les cellules spécialisées peuvent réunir plusieurs services .

Dans la mesure du possible deux personnes par service :

1 cadre :

- il conseille le chef de la cellule de crise
- il fait la liaison avec sa direction
- il rédige les points de situation

1 agent :

- renseigne le tableau de suivi dans le domaine de compétence de sa structure (si l'équipement de la salle le permet)
- assure la coordination avec le secrétariat
- recherche la documentation nécessaire
- effectue le secrétariat de sa cellule
- assure la permanence téléphonique et radio pendant les points de situation

# Récapitulatif des postes clés

- **Cellule communication**

Positionnement idéal en salle de situation avec un accès au tableau de suivi ;

Travaille en lien direct avec le chef de la cellule de crise

Veille les médias et les réseaux sociaux

A l'exclusivité de la communication des structures participant à la cellule de crise

# Les cellules hors cellule de crise

- Cellule « anticipation » :

Créé en tant que de besoin, pour anticiper sur une évolution probable de la situation. Les personnels seront fournis par les principaux services concernés.

Cellule à effectif très réduit qui devra proposer une stratégie et les premières actions à réaliser, actions de communications incluses.

- Cellule d'information du public :

Le chef de la cellule (cadre ayant si possible suivi une formation adaptée) doit :

- Alimenter sa cellule en informations vérifiées et validées
- Récupérer dans la main courante ou/et auprès du coordonnateur les informations nécessaires
- Informer le coordonnateur des besoins en information de la population en

Les agents doivent :

- Répondre aux questions des usagers
- Informer le responsable de la cellule, des besoins en information de la population

# Équipement de la cellule de crise

## Le niveau minimum d'équipement :

- Les cellules expertes, le coordonnateur, le secrétariat doivent être dans une même salle.
- Les cellules doivent être autonomes en matière de communication.
- Les informations doivent être partagées sur une **main courante** accessible à tous, quelle qu'en soit la forme.
- La cellule de crise doit disposer d'une cartographie minimum.

# Equipement de la cellule de crise

## Le niveau préférentiel :

- Les cadres sont réunis dans une même salle de situation
- Le décideur peut réunir les cadres concernés par un problème particulier dans une salle isolée
- Les cellules expertes disposent d'un espace de travail dédié (mais il y a toujours un cadre à la table de situation).
- Une **main courante partagée** est renseignée par chaque cellule, après avis du coordonnateur.
- La main courante et la cartographie interactive sont projetées en salle de situation
- Le personnel dispose d'un espace repos

# l'importance de l'ergonomie



# L'importance du positionnement

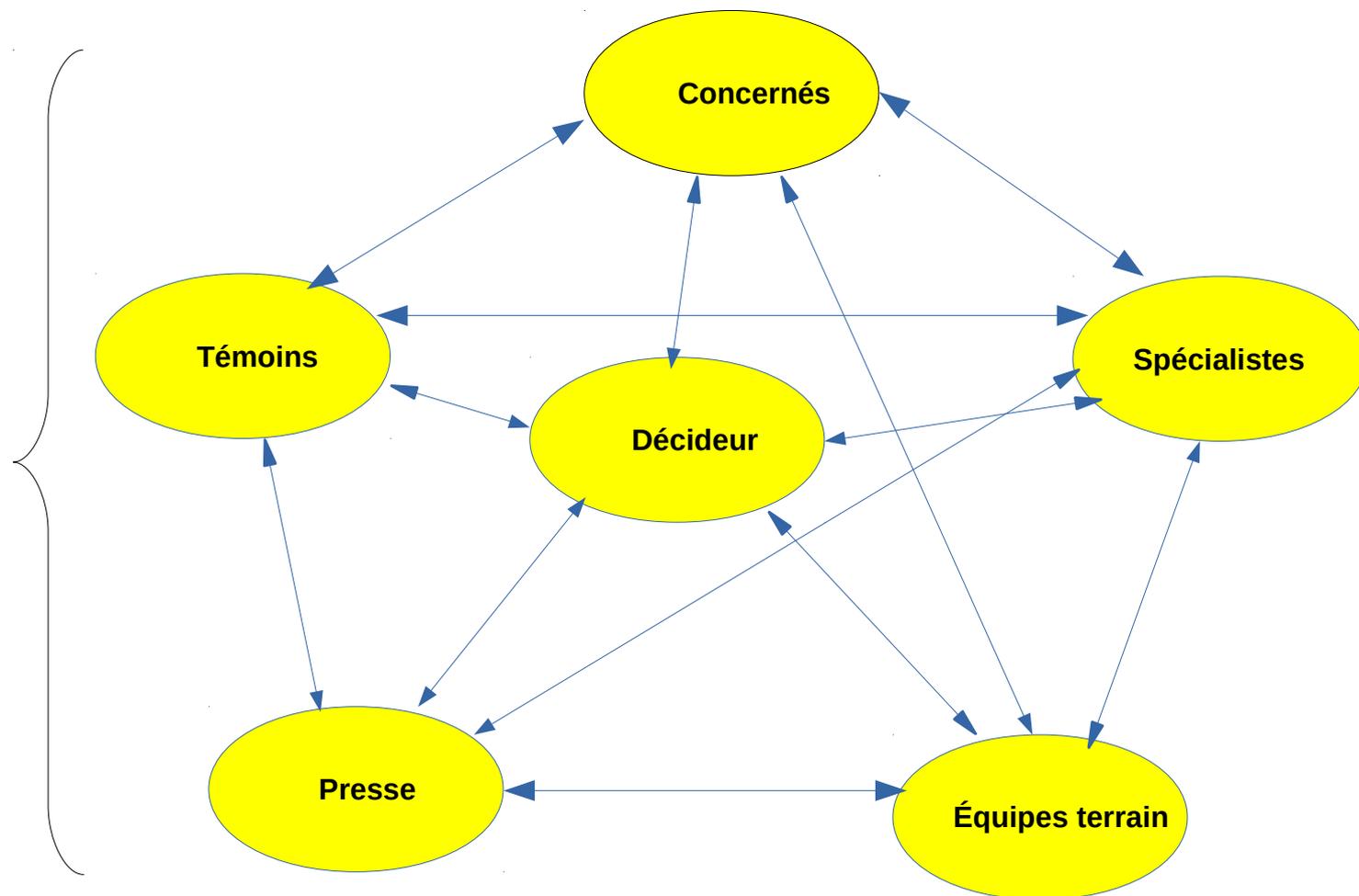


# Conclusion

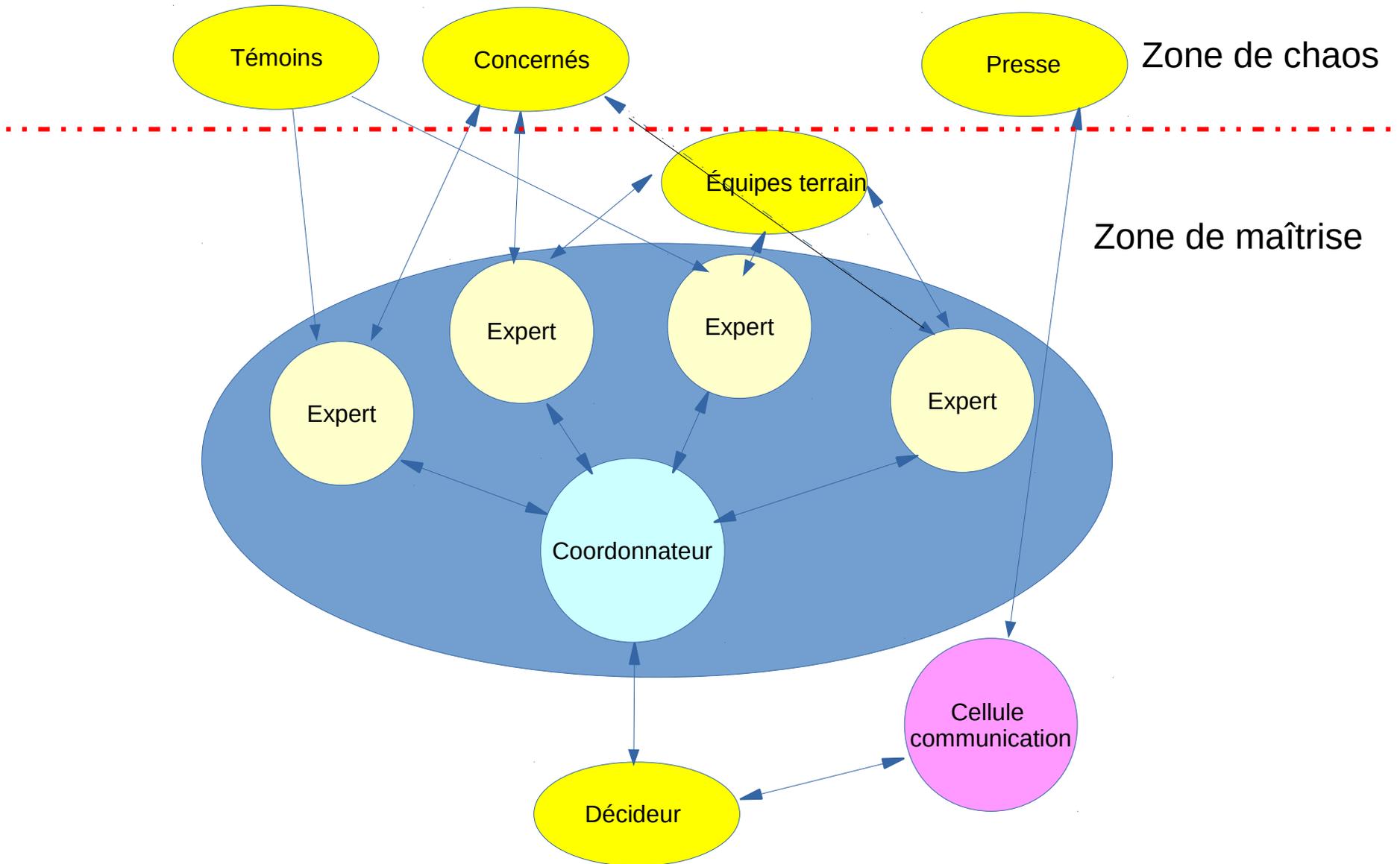
Z  
O  
N  
E

De

C  
H  
A  
O  
S



# Conclusion



# Conclusion

- L'organisation d'une cellule de crise vise donc à faire reculer la zone de chaos, c'est à dire les événements non contrôlables, afin que le décideur puisse agir grâce à l'exploitation d'une **information structurée, hiérarchisée et partagée**.
- Une cellule de crise c'est :
  - Un décideur
  - Un secrétariat
  - Un coordonnateur
  - Autant de cellule spécialisées que de problématiques identifiées
  - Un circuit de l'information formalisé et connu
- Des savoir-faire consolidés par des exercices réguliers

# Merci pour votre attention

Luc MONTOYA

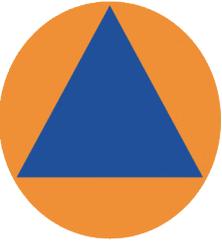
Chef du Service interministériel  
de défense et de protection civiles  
Préfecture des Pyrénées-Orientales

04 68 51 65 32

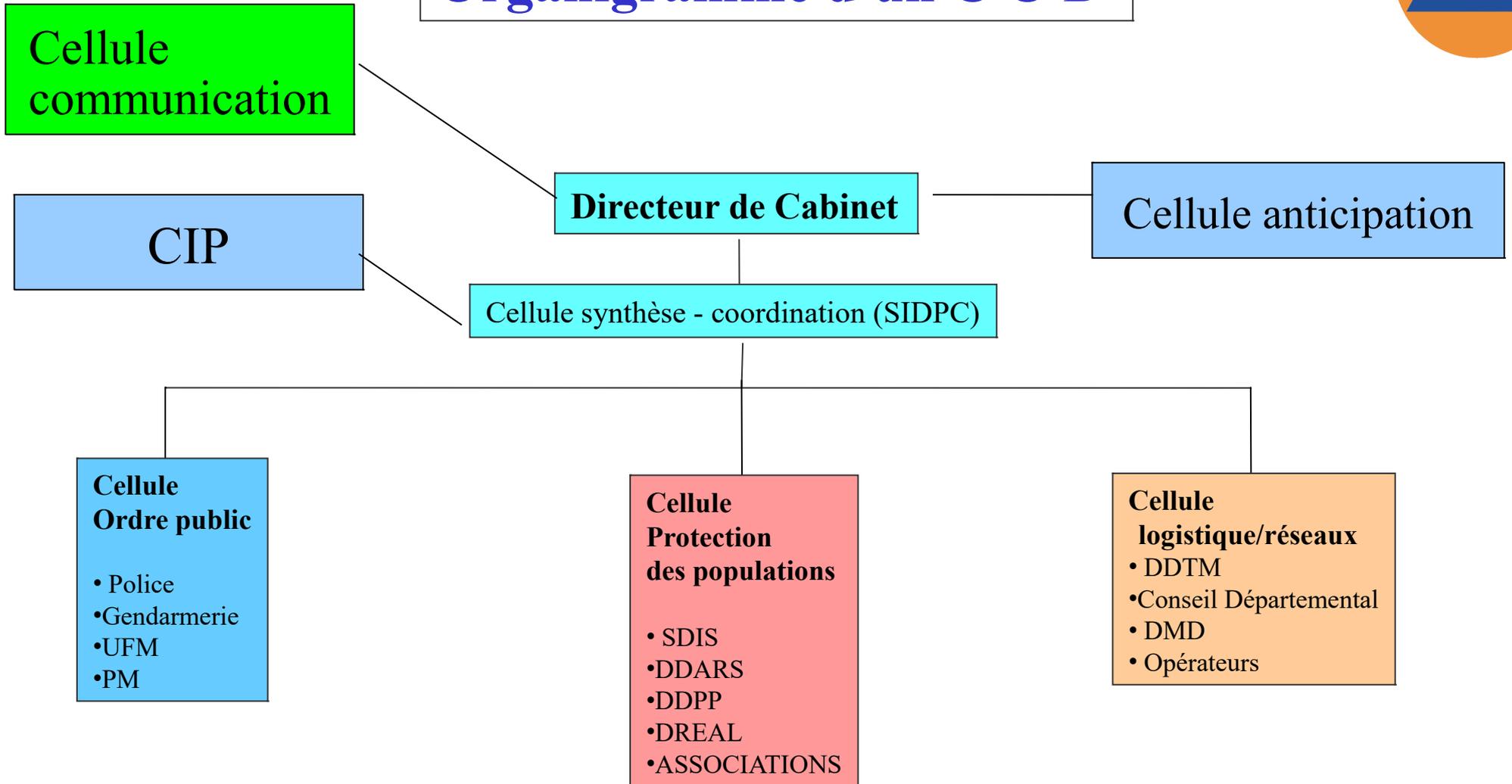
06 80 06 81 12

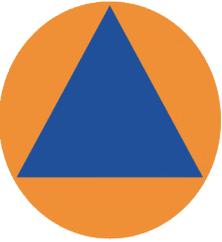
[Luc.montoya@pyrenees-orientales.gouv.fr](mailto:Luc.montoya@pyrenees-orientales.gouv.fr)



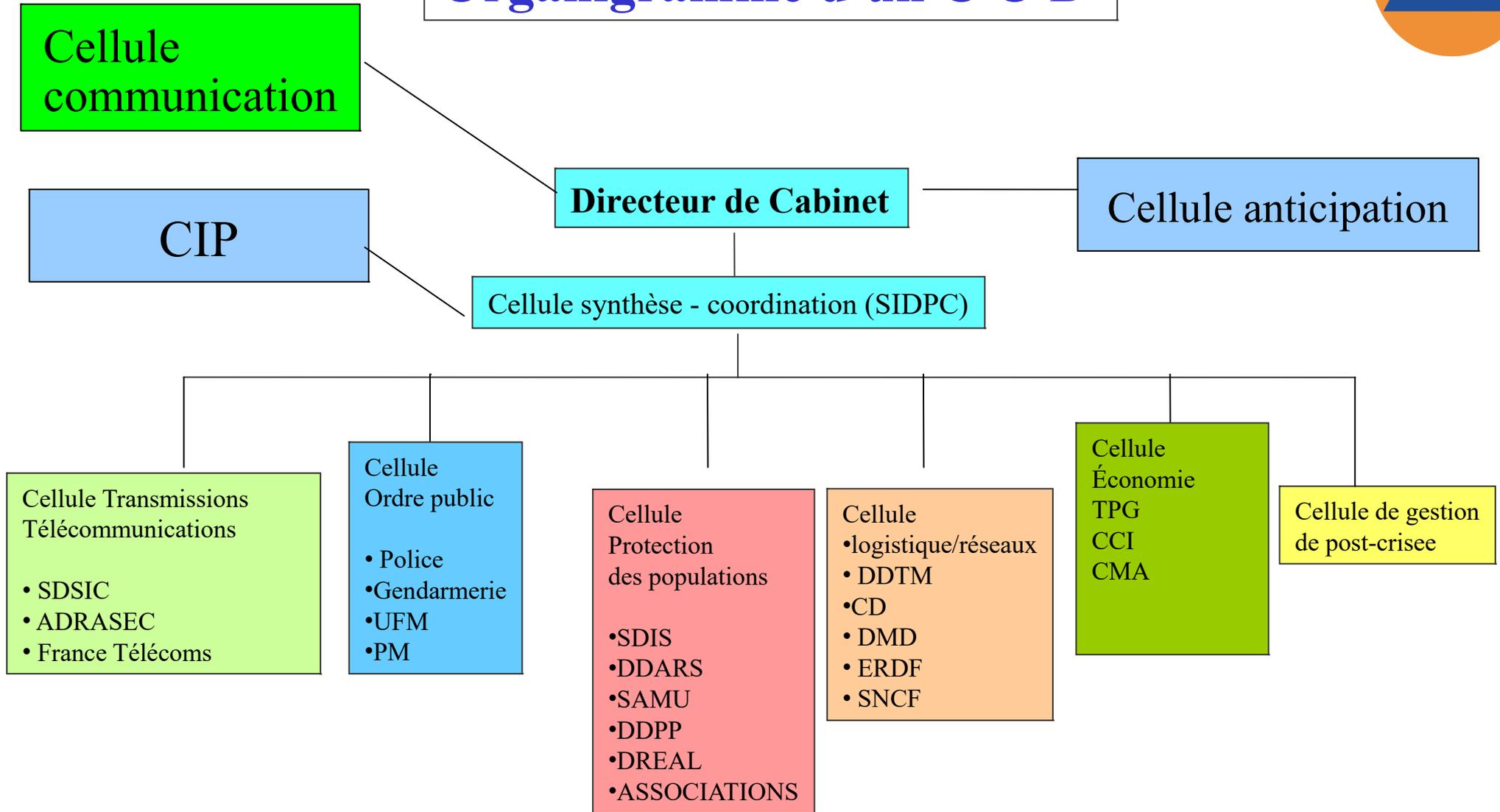


# Organigramme d'un C O D

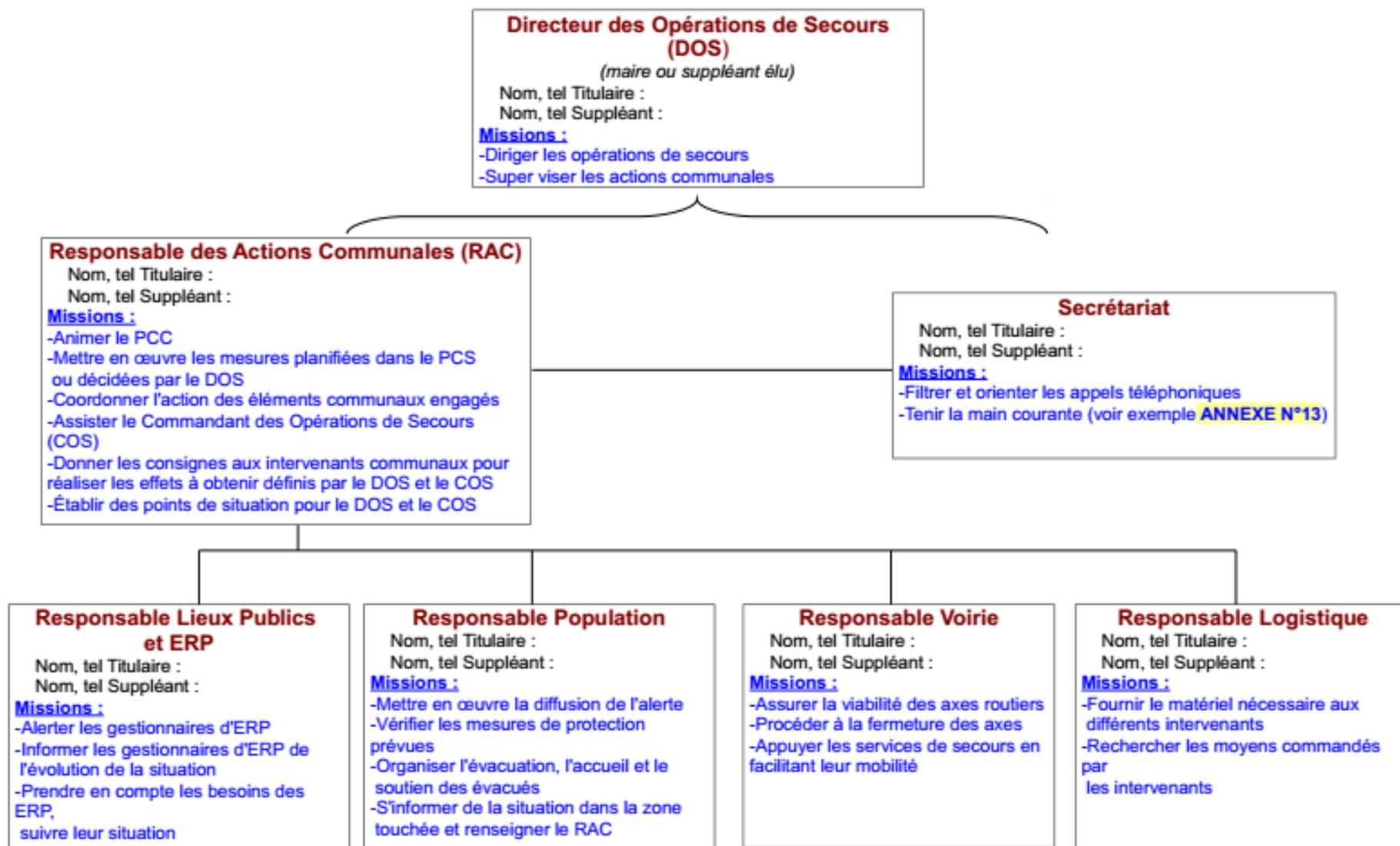




# Organigramme d'un C O D



# Organigramme d'un PC communal



# Organigramme d'un PC communal

